

Listes des pièces à fournir pour une demande d'habilitation funéraire *Établissement public*

Pièces à fournir

- Le formulaire unique de demande d'habilitation funéraire complété.

L'entreprise :

- Un extrait du répertoire des métiers **de moins de 3 mois** faisant apparaître le SIRET.

Le(s) représentant(s) de l'établissement :

- Une copie de la pièce d'identité du/de la maire ou du/de la responsable de service ;

En fonction du type de régie :

- Les attestations individuelles ou diplômes justifiant que le/la responsable de service répond aux conditions minimales de capacité professionnelle ou aux conditions d'exercice professionnel, d'expérience professionnelle, de formation préalable ou de qualifications professionnelles.

Le personnel :

- L'état à jour du personnel affecté aux opérations funéraires ;
- Les attestations individuelles de formation ou diplômes justifiant que les agents répondent aux conditions minimales de capacité professionnelle ou aux conditions d'exercice professionnel, d'expérience professionnelle, de formation préalable ou de qualifications professionnelles (*Articles L. 2223-23, L.2223-25-1, L.2223-45, L.2223-47 à L.2223-51, R 2223-49, R2223-50, du code général des collectivités territoriales*) ;
- Un certificat médical d'aptitude physique de la médecine du travail **en cours de validité** pour chaque agent (*Articles R.2223-42 à R.2223-45 et R.2223-49 du CGCT*).

Pièces complémentaires en fonction des activités funéraires

Transport avant et après mise en bière :

- L'attestation de conformité du ou des véhicules aux prescriptions réglementaires **en cours de validité** délivrée par un organisme accrédité ;
- Une copie du certificat d'immatriculation avec la mention **VASP-FG-FUNER** ;
- Un certificat de propriété ou une copie du contrat de location ou de mise à disposition temporaire du véhicule ;
- Une copie du permis de conduire des agents qui conduisent les véhicules.

Soins de conservation :

- Un document attestant de la détention du diplôme national de thanatopracteur (**extrait du Journal Officiel ou du Bulletin Officiel**) ;
- Un certificat d'aptitude physique de la médecine du travail **en cours de validité** ;
- Un justificatif de vaccination contre l'hépatite B (**copie du carnet de santé**) (*Article L.3111-4-1 du code la santé publique*) ;
- Un certificat médical établi dans les conditions mentionnées aux *articles R.3111-4-1 et R.3111-4-2 du code de la santé publique*.

Gestion et utilisation d'une chambre funéraire :

- La copie de l'arrêté préfectoral de création de la chambre funéraire ;
- L'attestation de conformité de la chambre funéraire aux prescriptions réglementaires **en cours de validité** délivrée par un organisme de contrôle accrédité ;
- Le certificat de propriété ou la copie du contrat de location, ou le cas échéant, la copie du contrat de délégation avec la commune.

Gestion d'un crématorium :

- La copie de l'arrêté préfectoral de création du crématorium ;
- Les rapports de contrôle et attestations de conformité correspondantes du crématorium aux prescriptions réglementaires délivrée par un organisme de contrôle accrédité ;
- La copie du contrat de délégation avec la commune (pour une entreprise privée gestionnaire d'un crématorium).

Sous-traitance :

- Une copie du contrat de sous-traitance ;
- La copie de l'arrêté d'habilitation du sous-traitant.

Renseignements complémentaires

(Réponses facultatives visant à compléter le rapport annuel du Conseil National des Opérations Funéraires)

Transport de corps

- Nombre de véhicules de transport de corps avant mise en bière :
- Nombre de véhicules de transport de corps après mise en bière :

Chambre funéraire

- Nombre de salons funéraires :
- Nombre de cases réfrigérées :
- Nombre de tables réfrigérées :

Crématorium

- Nombre d'appareils de crémation :

Four n°1 : - Taille four (l*H*p) :

.....

- Taille porte (l*L*H) :

.....

Four n°2 : - Taille four :

.....

- Taille porte :

.....

Je soussigné(e),, représentant(e) légal(e) de l'établissement, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements susmentionnés.

Fait à, le

Signature et cachet de l'entreprise